



SLUŽBY E-GOVERNMENTU U NÁRODNÉHO POŠTOVÉHO OPERÁTORA V SLOVENSKEJ REPUBLIKE

Simona Jaculjaková¹, Jana Štofková²

Abstract: This article is devoted to e-Government issues in terms of Slovak Post. This article disassembles the Integrated Service Point and the e-Stamp, Payment System services, according to the terms of business of Slovak Post. Subsequently, this article focuses on the new service of the Integrated Citizen Service Workspace, which we can see as a new e-Government approach at Slovak Post.

Keywords: e-Government, Electronic stamp, Integrated Service Point for Citizens, Address change service

Úvod

Vývoj elektronizácie verejnej správy ovplyvňuje informatizáciu spoločnosti v Slovenskej republike. Rozvoj e-Governmentu v Slovenskej republike sa uskutočňoval prostredníctvom verejnej správy a národného poštového operátora. Elektronizácia verejnej správy prináša občanom komfortné vybavenie úradných záležitostí na jednom mieste. Následne prichádza k ušetreniu času a finančných prostriedkov. Problematika e-Governmentu je rozsiahlou oblasťou, ktorú je potrebné neustále rozvíjať.

1. SLUŽBY E-GOVERNMENTU SLOVENSKEJ POŠTY

Slovenská pošta, a.s. definuje služby e-Governmentu ako služby štátu. Do týchto služieb patria:

- Služby Integrovaného obslužného miesta občana (ďalej „IOMO“),
- Platobný systém e-Kolok.

Služby, ktoré poskytuje Slovenská pošta, a. s. v rámci špecializovaných pracovísk IOMO definujeme ako tradičné služby, prostredníctvom ktorých si občan vybaví jednotlivé úradné záležitosti. [1]

Platobný systém e-Kolok je služba prostredníctvom ktorej Slovenská pošta, a. s. poskytuje úhradu správnych a súdnych poplatkov prostredníctvom elektronických kolkov. [1]

1.1 Služby Integrovaného obslužného miesta občana

Slovenská pošta, a.s., poskytuje v rámci pracoviska IOMO nasledovné asistované služby:

¹ Ing. Simona Jaculjaková., Žilinská univerzita, Fakulta PEDAS, Univerzitná 1, 010 26 Žilina
tel.: 041/513 3144, e-mail: simona.jaculjakova@fpedas.uniza.sk

² prof. Ing. Jana Štofková, PhD, Žilinská univerzita, Fakulta PEDAS, Univerzitná 1, 010 26 Žilina
tel.: 041/513 3144, e-mail: Jana.Štofková@fpedas.uniza.sk

- Výpis z obchodného registra na právne účely,
- Výpis z listu vlastníctva na právne účely,
- Výpis z registra trestov a Odpis z registra trestov na právne účely,
- Záručná konverzia elektronického dokumentu do listinnej podoby. [2]

1.1.1 Výpis z obchodného registra na právne účely

Výpis z obchodného registra poskytuje Slovenská pošta, a.s., na základe údajov, ktoré získa z informačného systému verejnej správy. Pod takýmto informačným systémom rozumieme Obchodný register, ktorý prevádzkuje Ministerstvo spravodlivosti SR. [2]

Výpis z obchodného registra je dokument, ktorý obsahuje údaje zapísané v Obchodnom registri. Pod Obchodným registrom rozumieme verejný zoznam, ktorý obsahuje údaje týkajúce sa podnikateľov. Medzi takéto údaje zaraďujeme napríklad obchodné meno, sídlo, predmet podnikania a iné. [2]

Slovenská pošta, a.s., poskytuje Výpis z obchodného registra na základe písomnej žiadosti žiadateľa. Takúto písomnú žiadosť vyhotoví zamestnanec Slovenskej pošty a. s., na základe údajov, ktoré sú ústne oznámené a predložené dokladom totožnosti žiadateľa. Za správnosť údajov na žiadosti zodpovedá žiadateľ. Danú žiadosť vyhotoví zamestnanec Slovenskej pošty, a.s. dvojmo. Žiadateľ môže požiadať o viacero vyhotovení toho istého Výpisu z obchodného registra. Pracovník Slovenskej pošty, a.s. overí totožnosť žiadateľa. Po overení údajov na žiadosti, zamestnanec Slovenskej pošty, a.s. dá podpísať žiadosť žiadateľovi a zároveň potvrdí zo strany Slovenskej pošty, a.s., túto žiadosť. Následne zamestnanec Slovenskej pošty, a.s., odovzdá jeden rovnopis žiadateľovi. Slovenská pošta, a.s. poskytne žiadateľovi Výpis z obchodného registra v listinnej podobe na počkanie. Takýto výpis je opatrený osvedčovacou doložkou. Pri takomto výpise je potrebné označiť výpis dátumom vyhotovenia. Zamestnanec takýto výpis odovzdá žiadateľovi osobne. Žiadateľ na základe svojho podpisu potvrdí prevzatie výpisu. [2]

1.1.2 Výpis z listu vlastníctva na právne účely

Výpis z listu vlastníctva poskytuje Slovenská pošta, a.s., na základe získaných údajov z informačného systému katastra nehnuteľností. Takýto výpis môže obsahovať meno, priezvisko, dátum narodenia, miesto trvalého pobytu, ale aj rodné číslo. Vlastník nehnuteľnosti môže požiadať o Výpis z listu vlastníctva s údajmi o rodnom čísle. Výpis z listu vlastníctva, ktorý obsahuje rodné číslo vlastníka, môže byť poskytnutý iba osobe, ktorá bola splnomocnená na takéto úkony. Splnomocnenie musí byť písomné, podpísané splnomocniteľom a musí byť osvedčené. [2]

Postup pri vypísaní žiadosti je rovnaký, ako pri Výpise z obchodného registra s tým rozdielom, že žiadateľ môže o Výpis z listu vlastníctva požiadať v podobe:

1. Úplného výpisu z listu vlastníctva – pri ktorom musí žiadateľ oznámiť údaje o katastrálnom území a čísle listu vlastníctva. Takýto výpis obsahuje všetky údaje, ktoré sú zapísané v liste vlastníctva.
2. Čiastočného výpisu z listu vlastníctva v časti Nehnuteľnosti – žiadateľ uvedie údaje o katastrálnom území, označenie (parciel, stavieb, bytov, nebytových priestorov).
3. Čiastočný výpis z listu vlastníctva v časti Vlastníci – pri tomto výpise je potrebné udať údaje o označení vlastníka, alebo vlastníkov a taktiež uviesť katastrálne územie.
4. Čiastočný výpis z listu vlastníctva v časti Vlastníci a Nehnuteľnosti – žiadateľ uvedie údaje o označení parciel, alebo stavieb, označenie vlastníkov a katastrálne územie. [2]

Postup pri overení údajov je rovnaký, ako pri Výpise z obchodného registra. Výpis z listu vlastníctva poskytne Slovenská pošta, a.s., v listinnej podobe. Lehota na poskytnutie tohto výpisu je od 10 minút do 2 pracovných dní od prijatia žiadosti. Každé vyhotovenie takéhoto výpisu je osvedčené doložkou, označenou dátumom vyhotovenia. [2]

Slovenská pošta, a.s., môže poskytnúť Výpis z listu vlastníctva podľa požiadaviek žiadateľa:

- Osobným odovzdaním žiadateľovi alebo splnomocnencovi – kedy bude žiadateľovi zaslaná buď sms správa, e-mail, alebo zavolaním na uvedené telefónne číslo v žiadosti.
- Zaslaním doporučeného listu na adresu v SR – v prípade, že výpis obsahuje rodné číslo žiadateľa, zásielka bude zaslaná formou doporučeného listu so službou do vlastných rúk na adresu v SR, ktorá bola uvedená v žiadosti. Ak vo výpise nebude uvedené rodné číslo, výpis bude zaslaný doporučeným listom. [2]

Pri službách Výpis z registra trestov na právne účely a Výpis z listu vlastníctva na právne účely si môže žiadateľ prevziať tieto výpisy v lehote do 3 rokov odo dňa poskytnutia elektronického odpisu. [2]

1.1.3 Výpis z registra trestov a Odpis z registra trestov

Výpis z registra trestov na právne účely

Slovenská pošta, a.s. poskytuje výpis z registra trestov na základe získania informácií z informačného systému verejnej správy a to Generálnej prokuratúry Slovenskej republiky. Pri výpise z registra trestov Slovenská pošta, a.s. neposkytuje informácie z registrov trestov, ktoré sú z iných krajín. [2]

Výpis z registra trestov je listina, ktorá preukazuje, či fyzická, alebo právnická osoba bola, alebo nebola právoplatne odsúdená. Takáto listina obsahuje odsúdenia, ktoré neboli vymazané z registra trestov. [2]

Slovenská pošta, a.s. poskytuje Výpis z registra trestov pre fyzické a právnické osoby. Osoba, ktorá žiada o Výpis z registra trestov môže byť len fyzická osoba, ktorá žiada o Výpis z registra trestov, alebo právnická osoba, ktorá má sídlo na území Slovenskej republiky. [2]

Slovenská pošta, a.s. poskytuje takýto výpis len na základe písomnej žiadosti žiadateľa, ktorú vyhotoví zamestnanec Slovenskej pošty, a.s. Zamestnanec Slovenskej pošty, a. s., vyhotoví takúto žiadosť dvojmo na základe ústneho podania údajov žiadateľa, alebo splnomocnenca. Splnomocnenec pri Výpise z registra trestov fyzickej osoby môže byť len fyzická osoba. Žiadateľ môže zamestnanca Slovenskej pošty, a.s. požiadať o viacero vyhotovení takéhoto výpisu. [2]

V prípade, že o Výpis z registra trestov či už pre právnické alebo fyzické osoby požiada splnomocnenec, preukáže svoju totožnosť rovnako ako pri službe Výpis z registra trestov právnickej alebo fyzickej osoby. Rozdiel je v tom, že musí preukázať splnomocnenie, ktoré nesmie byť staršie ako 30 dní, musí byť písomné, musí obsahovať rodné číslo splnomocniteľa a jeho podpis, ktorý musí byť osvedčený oprávneným orgánom. [2]

Pri službe Výpis z registra trestov pre právnické osoby musí žiadateľ Slovenskej pošty, a.s. oznámiť tieto údaje:

- obchodné meno alebo názov právnickej osoby,
- označenie registra, v ktorom je právnická osoba zapísaná,
- sídlo v ktorej sídli právnická osoba,
- identifikačné číslo právnickej osoby (v prípade, že bolo pridelené),

- meno, priezvisko, miesto narodenia, dátum narodenia, adresu trvalého pobytu, fyzickej osoby, ktorá je oprávnená konať za právnickú osobu. [2]

Po overení totožnosti zamestnancom Slovenskej pošty, a.s. dá žiadosť podpísať žiadateľovi, prípadne splnomocnencovi. Slovenská pošta, a.s. potvrdí túto žiadosť a vyhotoví ju v dvoch vyhotoveniach, pričom jeden rovnopis dá žiadateľovi alebo splnomocnencovi. [2]

Výpis z registra trestov vydá Slovenská pošta, a.s. v listinnej podobe buď na počkanie alebo v lehote:

- do dvoch hodín, v prípade, že žiadosť bola podaná daného dňa do 13:00 hod.,
- nasledujúci deň, v prípade, že žiadosť bola podaná daného dňa po 13:00 hod. [2]

Vo výnimočných prípadoch, môže vybavenie Výpisu z registra trestov trvať aj dlhšie. [2]

Výpis z registra trestov je opatrený osvedčovacou doložkou, označený dátumom vyhotovenia, kedy údaje sú zo dňa vyhotovenia takéhoto výpisu. [2]

Slovenská pošta, a.s., takýto výpis môže poskytnúť na základe požiadaviek žiadateľa:

- osobným odovzdaním žiadateľovi alebo splnomocnencovi, kedy prevzatie potvrdí svojim podpisom,
- zaslaním formou doporučeného listu do vlastných rúk na adrese v SR, ktorá bola uvedená v žiadosti. [2]

Žiadateľ má právo na prevzatie takéhoto výpisu do 3 mesiacov odo dňa vyhotovenia. Následne má možnosť aj stornovať žiadosť v prípade, že nebude vyhotovená do 7 dní odo dňa podania žiadosti. [2]

1.1.4 Odpis z registra trestov na právne účely

Pod Odpisom z registra trestov rozumieme listinu, ktorou sa preukáže, či osoba bola odsúdená alebo nie. Takýto odpis obsahuje aj informácie o všetkých odsúdeniach či už v Slovenskej republike, v členskom štáte Európskej únie alebo v inom štáte, ktorého rozhodnutie bolo uznané súdom Slovenskej republiky. Súčasťou Odpisu z registra trestov sú právoplatné rozhodnutia súdu, prokurátora a podmienené zastavenie trestného stíhania. [2]

Takýto odpis sa realizuje na základe žiadosti, kedy žiadateľ musí oznámiť údaje Slovenskej pošty, a.s.. Údaje, ktoré musí žiadateľ predložiť sú rovnaké ako pri Výpise z registra trestov pre fyzické osoby. [2]

1.1.5 Zaručená konverzia

Táto služba predstavuje transformáciu dokumentu v listinnej podobe na elektronický dokument a naopak. Takáto transformácia sa realizuje na základe ústnej žiadosti žiadateľa. Ak realizujeme transformáciu z elektronického dokumentu na dokument v listinnej podobe, musí byť elektronický dokument predložený na USB flash disku vo formáte PDF. Zaručenú konverziu Slovenská pošta, a.s. nevykoná v prípade, že súbor obsahuje viac ako jeden dokument. V prípade, že vznikol nový dokument v listinnej podobe, je neoddeliteľný a spojený s osvedčenou doložkou. Zaručená konverzia sa vykonáva na počkanie. [2]

Pri všetkých službách, ktoré poskytuje Slovenská pošta, a.s. v rámci IOMO dochádza k Storne týchto služieb v prípade, že:

- požadovaný záznam sa v databáze nenachádza,
- v prípade nedostupnosti systémov (obchodný register, kataster nehnuteľností a iné). [2]

Ceny za poskytovanie služieb vyberá Slovenská pošta, a.s., na základe sadzobníka úhrad pre služby IOM. Takýto sadzobník je dostupný na každom pracovisku. Celková cena za tieto služby je súčet ceny za poskytovanie služieb vrátane dane z pridanej hodnoty, správneho poplatku alebo poplatku, ktorý sa realizuje za výpis z registra trestov a odpis z registra trestov. [2]

1.2 Výhody služieb IOMO

- Úspora finančných prostriedkov – tieto služby ušetrí občanom finančné prostriedky tým, že nemusia cestovať na viaceré úrady, aby vybavili potrebné úradné záležitosti. Tým pádom ušetrí finančné prostriedky, ktoré potrebovali na vycestovanie za jednotlivými úradmi. [3]
- Ušetrenie času – služby IOMO ušetrí občanom čas, nakoľko vybavenie úradných záležitostí je na jednom mieste. Prostredníctvom asistovaných služieb je uspokojenie potrieb žiadateľa rýchle. [3]
- Profesionálne školený asistenčný personál Slovenskej pošty, a.s. – táto výhoda prináša komfort pre žiadateľa, kedy prostredníctvom vyškoleného personálu Slovenskej pošty, a.s. je vybavenie rýchle a zároveň bez námahy vyplňania žiadosti žiadateľom. Asistovaný personál vybaví potrebné záležitosti za žiadateľa. [3]
- Vybavenie úradných záležitostí na jednom mieste – jednotlivé úradné záležitosti vybaví žiadateľ na jednom Integrovanom obslužnom mieste, bez námahy navštevovania rôznych úradov. [3]
- Rýchlosť vybavenia úradných záležitostí – jednotlivé služby sú vybavené na počkanie, alebo nasledujúci deň. Žiadateľ ušetrí čas aj tým, že nemusí čakať na danom pracovisku, ale môže požiadať o zaslanie výpisu Slovenskú poštu, a.s., ktorá zásielku doručí na udanú adresu. [3]
- Hustá sieť pobočiek IOMO – v Slovenskej republike je celkovo 601 pobočiek. To znamená, že dostupnosť pracovísk, na ktorých sa uskutočňuje vybavenie jednotlivých služieb e-Governmentu je postačujúca. [3]

Spomínané výhody vedú k jednoduchšiemu a rýchlejšiemu vybaveniu úradných záležitostí na jednom mieste.

1.3 Platobný systém (eKolok)

Platobný systém (eKolok), je nový spôsob úhrady správnych a súdnych poplatkov prostredníctvom elektronických kolkov. Takýto spôsob platby patrí medzi najmodernejší v Európe a je súčasťou elektronizácie verejnej správy. [4]

Pri tomto spôsobe platby prichádzajú do štátneho rozpočtu príjmy, cez platobný systém eKolok prostredníctvom:

1. **Platobných terminálov tzv. kioskov** - sú dostupné napríklad na Ministerstve dopravy a výstavby SR, Ministerstve hospodárstva SR, Generálnej prokuratúre SR atď. Poplatník po výbere konkrétnej služby a úhrade poplatku v hotovosti, alebo kartou dostane Potvrdenie o úhrade správneho/súdneho poplatku (eKolok), na ním vybranú konkrétnu službu. Platnosť eKolku je do 30 dní od zakúpenia a platí na ktoromkoľvek orgáne verejnej moci, ktorý poskytuje túto službu. Na nasledujúcom obrázku môžeme vidieť platobný terminál tzv. kiosk. [4]



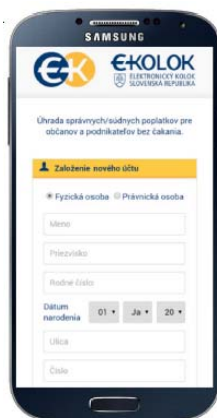
Obrázok 1. Platobný terminál, tzv. kiosk (Zdroj: Slovenská pošta, a. s., [online]. [2018-01-29]. Dostupné na internete: <<https://www.posta.sk/sluzby/platobny-system-e-kolok>>.)

2. **Potvrdení o úhrade správneho/súdného poplatku (eKolok)** - takéto potvrdenie si môže poplatník zakúpiť na požadovanú hodnotu na vybraných pobočkách Slovenskej pošty, a.s.. Poplatník, ktorý realizuje platbu v hotovosti, platobnou alebo poštovou kartou dostane od priehradkového zamestnanca Slovenskej pošty, a.s., potvrdenie o úhrade správneho/súdného poplatku (eKolok) na požadovanú hodnotu, ktorú prikladá k podaniu. Takéto Podanie je možné priložiť aj k Podaniu, ktoré je zasielané poštou na orgán verejnej moci. Zakúpený eKolok na Slovenskej pošte, a. s., je možné použiť na ktoromkoľvek orgáne verejnej moci do dvoch rokov odo dňa zakúpenia. Na nasledujúcom obrázku môžeme vidieť Potvrdenie o úhrade správneho poplatku. [4]



Obrázok 2. Potvrdenie o úhrade správneho poplatku (Zdroj: Slovenská pošta, a. s., [online]. [2018-01-29]. Dostupné na internete: <<https://www.posta.sk/sluzby/platobny-system-e-kolok>>.)

3. **Mobilnej aplikácie eKolok** - táto aplikácia je k dispozícii pod názvom eKolok a je určená pre mobilné zariadenia s operačným systémom Android. Poplatník pri registrácii v tejto aplikácii si môže zakúpiť Potvrdenie o úhrade správneho/súdného poplatku (eKolok) na vybrané služby platobnou kartou. Poplatník preukáže orgánom verejnej moci Úhradu správneho/súdného poplatku prostredníctvom QR kódu eKolku na displeji mobilného telefónu. Takýto eKolok je možné použiť do 30 dní odo dňa zakúpenia. Na nasledujúcom obrázku môžeme vidieť mobilnú aplikáciu eKolok. [4]



Obrázok 3. Mobilná aplikácia eKolo (Zdroj: Slovenská pošta, a. s., [online]. [2018-01-29]. Dostupné na internete: <<https://www.posta.sk/sluzby/platobny-system-e-kolok>>.)

4. **Webovej aplikácie eKoloK** - táto webová aplikácia je nazývaná aj Virtuálny kiosk, ktorý je dostupný na webovej stránke <https://m.ekolky.gov.sk>. Poplatník si môže po registrácii na danej stránke zakúpiť Potvrdenia o úhrade správneho/súdneho poplatku (eKoloK) na vybrané služby prostredníctvom platobnej karty. Úhradu správneho/súdneho poplatku preukazuje poplatník vytlačeným eKolkom, ktorý sa následne prikladá k podaniu. Takýto eKoloK je možné použiť na orgánoch verejnej moci do 30 dní odo dňa zakúpenia. Prostredníctvom Virtuálneho kiosku si môže poplatník vytlačiť eKoloK, ktorý je zakúpený v Mobilnej aplikácii eKoloK. Pri používaní Mobilnej aplikácie eKoloK a Virtuálneho kiosku je potrebné, aby sa zaregistroval používateľ. Pod registráciou rozumieme vytvorenie profilu používateľa. Registrácia pre Virtuálny kiosk je platná aj pre Mobilnú aplikáciu eKoloK a naopak. Takúto registráciu môžeme vidieť na nasledujúcom obrázku. [4]



Obrázok 4. Registrácia pre Virtuálny kiosk (Zdroj: Slovenská pošta, a. s., [online]. [2018-01-29]. Dostupné na internete: <<https://www.posta.sk/sluzby/platobny-system-e-kolok>>.)

5. **Platobného predpisu** – vystavenie takého predpisu realizuje zamestnanec orgánu verejnej moci, v takom prípade, keď poplatník nevie realizovať kúpu konkrétneho Potvrdenia o úhrade, prostredníctvom predchádzajúcich spôsobov. Jednoducho povedané, ak poplatník nepozná výšku správneho/súdneho poplatku. Platobný predpis (inštrukcia), je dokument vo formáte A4 a obsahuje informácie o poskytovanej službe/poplatku. Medzi takéto informácie patrí: informácia o jeho sume a OR/2D kód, ktorý občan využije pri úhrade a následne prostredníctvom daného kódu môže mať prístup k informáciám o zrealizovanej úhrade, ktorá bola vykonaná prevodným príkazom alebo poštovou poukážkou. [4]

Platobný predpis si môže poplatník vytlačiť z pdf súboru zo svojej elektronickej schránky v tom prípade, ak požiadal o elektronickejšiu službu prostredníctvom portálu www.slovensko.sk. Úhradu je možné realizovať prostredníctvom:

- kiosku,
- priehradky Slovenskej pošty, a.s.,
- webovej aplikácie eKolok,
- mobilnej aplikácie eKolok,
- bankového prevodu. [4]

Platobný predpis si poplatník po zvolení tlačidla „Zaplatiť“, ktorý je uvedený v Príkaze na úhradu, môže zvoliť spôsob platby a to platobnou kartou, bankovým prevodom, alebo PAY by square. Následne si poplatník môže vytlačiť Platobný predpis, ktorý mu bol odoslaný do elektronickej schránky. [4]

2 ZMENA ADRESY

Zmena adresy je novou službou Slovenskej pošty, a. s., ktorú poskytujú v rámci pracoviska IOMO.

Slovenská pošta, a. s. poskytuje túto novú službu na základe zmlúv uzatvorených s vybranými partnerskými organizáciami. V rámci tejto služby Slovenská pošta, a. s. zabezpečuje pre partnerské organizácie :

- oznámenie zmeny adresy trvalého pobytu,
- oznámenie zmeny korešpondenčnej adresy.

Žiadateľ o službu Zmena adresy môže byť len fyzická osoba, ktorá je štátnym občanom Slovenskej republiky. Okrem žiadateľa môže požiadať o vykonanie tejto služby aj splnomocnenec.

Slovenská pošta, a. s. poskytuje oznámenie zmeny adresy na základe písomnej žiadosti, ktorú vyhotoví zamestnanec na základe ústneho oznámenia údajov a predloženia občianskeho preukazu žiadateľa.

Žiadateľ je povinný pre poskytnutie služby Zmena adresy oznámiť minimálne tieto údaje:

- pôvodnú adresu trvalého pobytu (názov ulice/námestie/verejného priestranstva, orientačné/súpisné číslo domu, PSČ, názov obce/mesta)
- novú adresu trvalého pobytu (názov ulice/námestie/verejného priestranstva, orientačné/súpisné číslo domu, PSČ, názov obce/mesta)
- telefónny kontakt.

V prípade, že žiadateľ nepredloží tieto potrebné údaje k žiadosti, služba Zmena adresy nebude poskytnutá.

Slovenská pošta, a.s. po spísaní danej žiadosti pošle túto žiadosť partnerskej organizácii, ktorá zodpovedá za vybavenie žiadosti.

Okrem týchto údajov môže partnerská organizácia požadovať od žiadateľa aj iné potrebné údaje, ktoré musia byť predložené pri realizovaní tejto služby.

Partnerská organizácia je oprávnená kontaktovať žiadateľa s cieľom oznámenia účinnosti zmeny adresy u partnerskej organizácie.

Táto služba sa poskytuje iba na 18-tich pracoviskách IOMO na Slovensku. [5]

Záver

Slovenská pošta, a. s. sa podieľa na rozvoji elektronizácie verejnej správy na Slovensku. Náš národný poštový operátor poskytuje služby e-Governmentu tak, aby boli prístupné každému občanovi pod jednou strechou.

Uskutočňovaním nových prístupov v oblasti e-Governmentu, Slovenská pošta, a. s. napomáha k rýchlejšiemu rozvoju e-Governmentu na Slovensku.

Následne môžeme konštatovať, že je potrebné, aby Slovenská pošta, a. s. uskutočňovala nové služby e-Governmentu tak, aby napomáhali jednotlivým občanom k rýchlemu a kvalitnému vybaveniu úradných záležitostí.

Literatúra

- [1] MADLEŇÁKOVÁ, L. – MADLEŇÁK, R., Analýza využívania služieb eGovernmentu v SR. *Pošta telekomunikácie a elektronický obchod*. ISSN 1336-8281, 2012 roč. 7, č. 2, s. 58 – 68.
- [2] Obchodné podmienky, Poskytovanie služieb integrovaných obslužných miest, Účinnosť od 01.03.2018 [online]. [cit.25.09.2018]. Dostupné na internete: <<https://www.posta.sk/subory/36690/obchodne-podmienky-poskytovanie-sluzieb-integrovanых-obsluznych-miest.pdf>>.
- [3] IOMO [online]. [cit.28.09.2018]. Dostupné na internete: <<https://www.iomo.sk/>>.
- [4] Platobný systém eKoloK [online]. [cit.29.09.2018]. Dostupné na internete: <<https://www.posta.sk/sluzby/platobny-system-e-koloK>>.
- [5] Zmena adresy [online]. [cit.29.09.2018]. Dostupné na internete: <<https://www.posta.sk/subory/36690/obchodne-podmienky-poskytovanie-sluzieb-integrovanых-obsluznych-miest.pdf>>.

Grantová podpora

Tento článok je výsledkom projektu VEGA 1/0693/16